



COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

AVVISO DI PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Scadenza domande ore 12:30 del giorno 24 agosto 2011

In esecuzione alla deliberazione di G.M. n. 109 del 28/07/2011 sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla procedura per il reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni- anno 2011.

Gli incarichi per l'attività di rilevatore saranno affidati secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale con un compenso determinato con successivo provvedimento in relazione alle prestazioni svolte.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessi alla procedura, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Residenza nel Comune di Ovindoli;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli stati europei membri dell'Unione Europea;
4. Per i cittadini dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Immunità da condanne penali che incidano sulla moralità e/o professionalità in relazione al tipo di incarico da assumere;
6. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore. Costituisce titolo di preferenza, il possesso del diploma di laurea. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
7. Idoneità fisica all'incarico con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Si precisa che, a norma dell'art.1 della L. 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie dell'incarico di rilevatore, comporta inidoneità fisica specifica all'incarico per il quale è indetto il presente avviso di selezione;
8. Disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 01/10/2011 e indicativamente fino al 31/03/2012 o in ogni caso fino alla chiusura delle



COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che saranno richiesti;

9. Buona conoscenza del territorio comunale;
10. Di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune;
11. Adeguata conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
12. Disponibilità alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione. Il corso di formazione della durata indicativa di tre giorni si svolgerà nel periodo compreso tra il 19/09/2011 e il 07/10/2011.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE- DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ovindoli- Via D. Alighieri n. 12, 67046 Ovindoli (AQ), apposita domanda redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato fac-simile, entro e non oltre il 24 agosto 2011.

La domanda di partecipazione alla selezione, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena esclusione.

a) Alla domanda formata deve essere allegata fotocopia semplice di 'identità valida (art.47 del D.P.R. 445/2000).La domanda dovrà essere consegnata a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- A mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta.)
- A mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo affarigenerali.ovindoli@legalmail.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico intervenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.



COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA.

(Come da fac-simile allegato)

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. Di essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. Di essere residenti nel Comune di Ovindoli;
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea);
5. Le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di tali procedimenti;
6. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito, la votazione e la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
7. L'idoneità fisica all'incarico con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. La disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 01/10/2011 e indicativamente fino al 31/03/2012 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che saranno richiesti;
9. Di avere buona conoscenza del territorio comunale;
10. Di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune;
11. Di avere adeguata conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
12. Di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore. Il corso di



COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

formazione della durata indicativa di tre giorni si svolgerà nel periodo compreso tra il 19/09/2011 e il 07/10/2011.

COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- Partecipazione alle riunioni di istruzione;
- Effettuare le interviste assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso oltre che sulla base di direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- Intervistare i soggetti della rilevazione, utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT;
- Controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
- Correggere gli eventuali dati ritenuto errati, mediante re intervista;
- Consegnare quotidianamente i questionari compilati all'UCC;
- Compilare e consegnare al Responsabile all'UCC, secondo scadenze prestabilire, i rapporti sull'attività svolta;
- Non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- Mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- Osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art.9 del D.Lgs n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art.8 del medesimo decreto;
- Rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs n. 196/2003.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'amministrazione formerà una graduatoria con le seguenti priorità:

1. In ordine di punteggio di conseguimento del diploma di laurea per gli aspiranti in possesso di tali titoli. A parità di punteggio precede l'aspirante più giovane d'età.
2. In ordine di punteggio di conseguimento del diploma di scuola media superiore (maturità). A parità di punteggio precede l'aspirante più giovane d'età.
3. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web comunale nella sezione albo pretorio all'indirizzo www.comunediovindoli.it (il Comune informa).



COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

Nello specifico a parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art.3, comma 7. Della L. 127/97, come modificato dall'art.2 comma 9, della L. 191/98. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 40 Punti e viene ripartito come di seguito riportato:

a) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 15)

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 10
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 12
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 14
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 15

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL_ Vecchio ordinamento) = punti 3
- Laurea Triennale (L) = punti 1
- Master Universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 1
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (Massimo punti 8).

- Rilevatore o coordinatore a passati censimenti = punti 2
- Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di 6 punti complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c)

d) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2)

- Punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate di seguito: video scrittura, foglio di calcolo, web e posta elettronica, strumenti di analisi statistica, altri strumenti informatici.

e) colloquio (massimo punti 10)

sulla base del punteggio assegnato a ciascun candidato il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento formerà una graduatoria di candidati che saranno convocati per un colloquio motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro e di conoscenza del territorio. I candidati ammessi al colloquio saranno informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail



COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

indicato nella domanda e mediante pubblicazione della convocazione sul sito web comunale www.comunediovindoli.it.

AFFIDAMENTO INCARICO RILEVATORE

Gli incarichi di rilevatore saranno affidati in ordine di graduatoria, definita con le priorità sopra riportate.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'affidamento degli incarichi in esito ad un colloquio teso a verificare l'affidabilità e moralità degli aspiranti in relazione al tipo di incarico da svolgere, nonché la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

I soggetti selezionati saranno avviati alla formazione obbligatoria prevista.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Ufficio Comunale di Censimento per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Ovindoli anche successivamente all'instaurazione del rapporto di collaborazione medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura selettiva.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ovindoli. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'U.C.C. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art.7 del D.Lgs n., 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.



COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore. L'incarico di rilevazione ha natura di incarico temporaneo limitatamente alla durata delle operazioni censuarie e verrà conferito mediante somministrazione di lavoro ex interinale.)

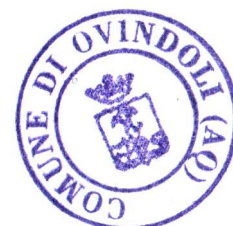
Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato e regolare. Tale importo, che sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento-Sig.ra Egle CHIUCHIARELLI tel 0863706100 int.6 e mail affarigenerali.ovindoli@legalmail.it.

Copia del presente avviso di reclutamento e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comunediovindoli.it alla sezione bandi.

Il responsabile del procedimento è la signora Egle CHIUCHIARELLI (responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento)

**Il Responsabile dell'Ufficio
Comunale di Censimento
f.to Egle CHIUCHIARELLI**





COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

Spett.le
Comune di Ovindoli
Via D. Alighieri n.12
67046 Ovindoli (AQ)

OGGETTO : Domanda di ammissione alla procedura per il reclutamento di rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Il /La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

E residente a _____ in Via _____

_____ n. _____ C.F. n. _____

Tel. _____ cell _____

Domiciliato/a presso (indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda- indicare solo se diverso dalla residenza) :

Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

_____ Prov. _____ CAP _____ TEL _____

Posta elettronica _____

Preso visione del bando di concorso pubblico in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura per il reclutamento di rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000



COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

DICHIARA

DI essere :

Cittadino/a italiano/a ;

Cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (indicare quale)

Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini di stati membri dell'Unione Europea) ;

Di essere residente nel Comune di Ovindoli ;

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ;

Ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;

Di essere in possesso, come richiesto dal bando, del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____

Con votazione _____ ;

Di essere in possesso, quale titolo di preferenza, del seguente diploma di laurea quinquennale _____

Conseguito presso _____

Nell'anno _____ con votazione _____

Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ;

Di essere disponibile ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 01.10.2011 e indicativamente fino al 31.03.2012 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione, garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti ;

Di avere buona conoscenza del territorio comunale ;

Di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune ;

Di avere adeguate conoscenze dei più diffusi strumenti informatici ;

Di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore che si svolgerà nel periodo compreso tra il 19.09.2011 e il 07.10.2011 per la durata indicativa di tre giorni.

Il/ La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.



COMUNE di OVINDOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.F. e P.I. 00097320667 – TEL 0863/706100 FAX 0863/710183

UFFICIO AFFARI GENERALI

Allega alla presente la seguente documentazione :

Fotocopia di un documento di riconoscimento valido (qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla).

Il/ La sottoscritto/a, ai sensi dell'Art.23 del codice in materia di protezione dei dati personali (approvato con D.Lgs del 30 giugno 2003, n, 196), presa visione del bando di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del codice, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma _____

N.B .La domanda e le dichiarazioni prescritte, sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, valido, del sottoscrittore.

Spazio riservato al Comune di Ovindoli

Si dichiara che la firma del/ della sig./Sig.ra _____
_____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
