

**COMUNE DI OVINDOLI**  
**PROVINCIA DELL'AQUILA**  
**Area Affari Generali**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA**  
**MOSTRA MERCATO DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, RIGATTERIA,**  
**OGGETTISTICA ED ARTIGIANATO IN LOCALITA' "POZZACCHIO"**  
**ANNO 2010.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**In attuazione**

- 1) della Deliberazione del Consiglio Comunale n.08 in data **28/04/2010**. con la quale e' stata istituita la Mostra mercato del piccolo antiquariato, rigatteria, oggettistica ed artigianato in localita' "Pozzacchio" per l'anno 2010 ed e' stato stabilito di espletare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi delle attivita' di gestione della stessa demandandone il relativo procedimento amministrativo al Responsabile del Servizio Affari Generali;
- 2) della Determinazione dirigenziale n.33. in data **07/05/2010** con la quale il sottoscritto Responsabile ha approvato il presente avviso pubblico in esecuzione della deliberazione suddetta

**visto il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.**

**RENDE NOTO**

che il giorno **01/06/2010 alle ore 12:00**. presso la Sede Comunale Area Affari Generali si svolgera' una selezione per l'affidamento della gestione della Mostra mercato del piccolo antiquariato, rigatteria, oggettistica ed artigianato in localita' "Pozzacchio" per l'anno 2010.

**ARTICOLO 1 Oggetto dell'affidamento.**

Il servizio da affidare consiste nella gestione della Mostra mercato del piccolo antiquariato, rigatteria, oggettistica ed artigianato in localita' "Pozzacchio" da effettuarsi nelle giornate del **14 e 15 agosto 2010** cosi' come espressamente stabilito dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. **08 del 28/04/2010**

Le ditte concorrenti, nella determinazione del rialzo da offrire, dovranno tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

#### **ARTICOLO 2 Corrispettivo della gestione.**

Il canone da corrispondere al Comune di Ovindoli relativamente alla gestione del servizio per i periodi indicati, posto a base di gara e rispetto al quale ciascun concorrente dovra' offrire il proprio canone in rialzo, e' pari ad **€ 3.500,00 (TREMILACINQUECENTO/00)**

Gli oneri necessari per l'ottemperanza delle vigenti normative sulla sicurezza e prevenzione sono a carico del gestore affidatario del servizio oggetto di appalto.

Il canone, nell'importo determinatosi in sede di gara, dovra' essere versato dall'aggiudicatario a pena di decadenza dall'aggiudicazione contestualmente alla sottoscrizione per accettazione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Il canone versato non sara' restituito all'aggiudicatario laddove, per fatti non imputabili al Comune di Ovindoli, la mostra mercato non potesse essere effettuata nei giorni previsti.

#### **ARTICOLO 3 Durata dell'appalto.**

Il servizio e' affidato per l'anno 2010 e per i periodi previsti dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n **08 del 28/04/2010**

#### **ARTICOLO 4 Obblighi a carico dell'aggiudicatario.**

A carico dell'aggiudicatario sono espressamente posti i seguenti obblighi:

- a) la definizione e l'assegnazione dei posteggi, nel numero massimo di **53 (CINQUANTATRE)**, dovra' essere predisposta dal soggetto aggiudicatario nel rispetto delle disposizioni in materia di commercio e di salute pubblica e con le seguenti prescrizioni:
  - 1) l'aggiudicatario dovra' riservare, a titolo gratuito, uno degli spazi disponibili nei giorni di svolgimento della mostra a favore di istituti religiosi per l'effettuazione di **"manifestazioni di sorte locali"** senza scopo di lucro a favore di terzi;

- 2) l'aggiudicatario dovrà riservare, alle medesime condizioni stabilite per gli altri operatori, uno o più spazi disponibili per gli operatori del Comune di Ovindoli: in mancanza di richieste, gli spazi potranno essere attribuiti ad altri operatori del settore:
- b) e' espressamente vietata l'assegnazione di posteggi per commercio alimentare con la possibilità di inserire un solo operatore eno-gastronomico;
- c) e' espressamente stabilita a carico dell'aggiudicatario la pulizia dell'area successivamente allo svolgimento della manifestazione nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti: in particolare gli imballaggi ed i cartoni devono essere schiacciati, ridotti ai minimi termini, legati accuratamente e depositati nell'area ecologica esistente sul posto.

#### **ARTICOLO 5 Criteri di aggiudicazione.**

L'appalto verrà affidato con il sistema della gara a procedura aperta ed aggiudicato con il criterio della offerta **economicamente più vantaggiosa**.

#### **ARTICOLO 6 Requisiti alla partecipazione.**

Sono ammesse a partecipare alla selezione ditte specializzate nel settore che abbiano già organizzato almeno nn. 3 eventi di tale natura in Comuni della Regione Abruzzo con popolazione residente pari o superiore a quella del Comune di Ovindoli.

#### **ARTICOLO 7 Cauzione.**

Per la partecipazione alla selezione e' richiesto, a pena di esclusione, il versamento di una cauzione pari ad euro **500,00.(CINQUECENTO/00)**.

L'importo, che potrà essere corrisposto mediante versamento. **SUL C/C/ POSTALE 12221677 INTESTATO AL Comune di Ovindoli –servizio tesoreria**, sarà restituito dopo la gara ai concorrenti non aggiudicatari, con le procedure tempistiche nei tempi previsti dalla legge, e /o sarà defalcato dall'importo che l'aggiudicatario dovrà versare a titolo di canone.

#### **ARTICOLO 8 Polizza assicurativa.**

Per lo svolgimento della manifestazione dovrà essere stipulata polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera per un massimale minimo pari ad euro **1.000.000,00**: nella polizza dovrà essere espressamente previsto che nel novero dei terzi va ricompreso anche il Comune di Ovindoli e la stessa dovrà essere consegnata contestualmente alla sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione.

### **ARTICOLO 9 Modalita' di partecipazione.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione sotto elencata, contenuta in un plico sigillato con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento della gestione della Mostra mercato del piccolo antiquariato, rigatteria, oggettistica ed artigianato in localita' "Pozzacchio" anno 2010", al seguente indirizzo: **Comune di Ovindoli via Dante Alighieri n. 12- 67046 Ovindoli (AQ).**

Il plico dovra' pervenire **esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. a pena di esclusione** entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **31/05/2010.** antecedente alla gara: **faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ovindoli.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- 1) pervenute oltre il suddetto termine anche se spedite entro il termine medesimo;
- 2) pervenute con altre modalita' di invio e/o di consegna.

### **ARTICOLO 10 Documentazione da inserire nel plico.**

Nel plico di cui al precedente articolo dovranno essere inseriti **a pena di esclusione tutti** i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso: la firma apposta in calce alla domanda non dovra' essere autenticata, ma alla stessa occorre allegare **A PENA DI ESCLUSIONE** fotocopia di un documento di identita' del sottoscrittore;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante;
- c) elenco degli eventi organizzati in altri Comuni con popolazione residente pari o superiore a quella del Comune di Ovindoli;
- d) ricevuta del versamento della cauzione di cui all'articolo 6 del bando;
- e) busta sigillata recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" nella quale, su foglio sul quale dovra' essere apposta una marca da bollo da € **14,62**, dovra' essere indicato **in cifre ed in lettere** l'importo del canone in rialzo rispetto al canone annuale posto a base di gara. Non saranno tenute in considerazione offerte al ribasso od offerte in cui vi sia contrasto tra importo scritto in cifre ed importo scritto in lettere. Sul foglio contenente l'offerta economica dovra' essere apposta la firma del legale rappresentante della ditta concorrente.

Non sarà tenuta in alcuna considerazione alcuna informazione ulteriore rispetto a quelle strettamente necessarie per poter procedere all'aggiudicazione.

#### **ARTICOLO 11 Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'articolo 13, I comma, del D.LGS. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto.

#### **ARTICOLO 12 Precisazioni e riserve.**

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- a) non far luogo alla gara o di prorogarne la data dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti presenti senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- b) sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
- c) non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna delle ditte concorrenti;
- d) effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

#### **ARTICOLO 13 Aggiudicazione definitiva.**

Alla aggiudicazione definitiva dei servizi oggetto dell'appalto **provvederà con determinazione dirigenziale il Responsabile del Servizio Affari Generali**: la ditta aggiudicataria sottoscriverà copia della medesima per incondizionata accettazione.

**Copia del presente bando può essere richiesta al Servizio Affari Generali del Comune di Ovindoli o è reperibile sul sito web Istituzionale.**

**Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali sig. Enrico BONANNI. (0863/706100).**

**Ovindoli 12/05/2010**

**IL RESPONSABILE AREA  
AFFARI GENERALI  
f.to (Enrico Bonanni)**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE**

***N...191..del reg***

***Data 12/05/2010***

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione degli atti all'albo pretorio;

### **C E R T I F I C A**

che la presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio comunale  
dal giorno 12/05/2010 ...per 15 giorni CONSECUTIVI

**IL MESSO COMUNALE**

**f.to (A.P.M. Tolli Rachele)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Direttore Generale**

***f.tp (Avv Antonella Facchielli)***

**FAX SIMILE DOMANDA**

**Spett.le**

**COMUNE DI OVINDOLI**

**Via Dante Alighieri n. 1**

**67046 Ovindoli (AQ)**

**OGGETTO: Istanza di ammissione alla selezione per l'affidamento della gestione della Mostra Mercato del piccolo antiquariato, rigatteria, oggettistica ed artigianato in localita' "Pozzacchio" per l'anno 2010.**

Il / la sottoscritto/a..... nato/a

a.....

Il..... residente in..... Via  
/piazza.....

.....in qualita' di legale rappresentante della  
ditta.....

..... con sede in.....

via/piazza.....

Codice fiscale.....partita

I.V.A.....

Iscritta alla Camera di

Commercio.....

Telefono.....

fax.....

e-

mail.....

.....

**chiede**

**di partecipare alla selezione per l'affidamento della gestione della Mostra Mercato del piccolo antiquariato, rigatteria, oggettistica ed artigianato in localita' "Pozzacchio" per l'anno 2010 e precisamente per il periodo.....**

A tal fine, consapevole delle sanzioni applicabili in caso di mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**dichiara**

- 1) che la ditta ha gestito in comuni con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Ovindoli gli eventi di cui all'elenco allegato alla presente istanza;
- 2) di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni del bando di gara;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) che non sussistono a carico del legale rappresentante situazioni contemplate dall'art. 38, I comma, lett. b), c) ed m ter) del D.LGS. n. 163/2006;
- 5) di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgera' l'appalto e di avere acquisito piena consapevolezza della natura e dell'entita' del servizio stesso.

Con la sottoscrizione della presente istanza il/la sottoscritto/a assume altresì espressamente i seguenti obblighi nei confronti del Comune di Ovindoli:

- 1) obbligo di assicurare il corretto svolgimento della manifestazione ed il rispetto, anche da parte degli espositori, delle modalita' e prescrizioni in materia di sicurezza del lavoro;
- 2) obbligo di stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi e prestatori d'opera per un massimale minimo pari ad euro 1.000.000,00: nella polizza dovra' essere espressamente previsto che nel novero dei terzi va ricompreso anche il Comune di Ovindoli e la stessa dovra' essere consegnata contestualmente alla sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione definitiva;
- 3) obbligo di versare il canone offerto in sede di gara al Comune di Ovindoli contestualmente alla sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione definitiva ed in unica soluzione a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

**Data**

**Firma**

**n.b. LA FIRMA SULLA PRESENTE ISTANZA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA MA OCCORRE ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.**